

BIJLAGE 11 - Template inhoud CV

Algemeen

Het CV dient in een pdf of Word versie te worden aangeleverd zonder beperking om de inhoud af te drukken. De volgorde van de blokken dient gevolgd te worden. Alleen het blok Personalia dient minimaal de inhoud te hebben zoals aangeduid. Overige blokken dienen alleen de aanduiding (indien gegeven) te volgen qua inhoud.

1. Personalia

Achternaam :
 Voorletters, (voornamen) :
 Woonplaats :
 E-mailadres :
 Eerder voor ICTU gewerkt : Nee/Ja

2. Profiel

<Korte samenvatting van de persoon>

3. Competenties & vaardigheden

4. Kennisgebieden

<Denk hierbij aan de volgende aspecten:

- Opleidingen, Cursussen en trainingen
 (Duidelijke opsomming inclusief periode)
- Methoden en technieken
 <<Bijvoorbeeld Oracle: E-Business Suite, ITIL, BiSL, ASL, Etom, Prince2, MSP, Tmap, TOGAF, AGILE>>
- Talenkennis
 (Inclusief niveau)>

5. Werkervaring

<Duid voldoende helder aan welke periode, klant/werkgever, functie/rol, omschrijving activiteiten en/of resultaten>

6. Overige informatie

<Beschrijving van nevenfuncties, vrijwilligerswerk, hobby's, etc.>